



BILANCIO PREVENTIVO 2021

E PLURIENNALE 2021 - 2023



Novembre 2020

Documento elaborato dal Sig. Massimo Iacobuzio con la collaborazione della Sig.ra Alessandra Graziano

Relazione programmatica del Presidente al Bilancio di Previsione 2021

Pluriennale 2021-2023

Il 2020 si sta per concludere come terzo ed ultimo anno di mandato istituzionale, nel quale ci siamo ancora una volta impegnati nel cercare di assicurare a nome e a favore di tutti gli iscritti che abbiamo l'onore di rappresentare, non solo le attività istituzionali dovute, ma anche e soprattutto il ventaglio più ampio possibile di iniziative informative e formative.

L'evento pandemico che ha sconvolto la vita di tutti noi, ha letteralmente scardinato l'impianto formativo, a noi molto caro e con il quale abbiamo sempre cercato di far sentire la nostra vicinanza a tutti gli iscritti. Inutile dire che siamo venuti meno a parte del piano formativo previsto, anche se chiunque abbia svolto attività clinica nel corso dell'anno è stato gratificato della fruizione automatica dei crediti ECM previsti per l'anno in corso.

Dato il persistere del pericolo pandemico, con le relative limitazioni operative per le attività di persona, sarà nostra premura predisporre un piano che, fin dalle prime settimane dell'anno nuovo, consenta di tenere viva l'attenzione di tutti per le attività formative, attraverso corsi "webinar", in parte resi disponibili dalla Federazione Nazionale Ordini e in parte organizzati dal nostro Ordine. A tutti i membri del Consiglio Direttivo l'invito ad essere propositivi e operativi e a tutti gli Iscritti l'invito a manifestare eventuali aree di interesse che, nei limiti del possibile, ci impegneremo ad assecondare.

Ancora una volta corre l'obbligo ed il piacere di sottolineare l'efficienza organizzativa garantita in particolar modo dal nostro Personale Amministrativo, cui ribadiamo ringraziamento e plauso, attività che ci ha consentito, alternando lavoro in presenza e a distanza, di garantire comunque il regolare svolgimento delle attività segretariali e amministrative dell'ordine, pur con le limitazioni imposte dalla salvaguardia nei confronti del rischio epidemico.

Altrettanto sentito è il ringraziamento per la corale attività di tutti i Consiglieri, che hanno affiancato la Presidenza in termini propositivi e collaborando al meglio alla tenuta delle attività consiliari, malgrado l'incremento di lavoro indotto a tutti i livelli professionali dalle eccezionali condizioni di salute pubblica del 2020.

Il Personale Amministrativo, nonostante le limitazioni operative, è rimasto attivo ed efficace nel sostenere iniziative che l'Ordine ha mantenuto in essere a favore degli iscritti come:

- Accesso gratuito alle banche dati EBSCO (Dynamed Plus);
- Accesso a SBBL – Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo;
- Fornitura a titolo gratuito dell'identità SPID;

- Fornitura gratuita delle caselle PEC tramite la società NAMIRIAL (il cui mancato utilizzo rappresenta una violazione di norma legislativa cogente);
- Fornitura a costo convenzionato di "token" per firma digitale;
- Installazione di un POS abilitato agli incassi PagoPA (obbligatori per gli Enti Pubblici) mediante bancomat e carte di credito;
- Adeguamento del sito on-line dell'Ordine e attività informativa anche tramite "social" (Facebook, Messenger, WhatsApp, Telegram, Skype).

A questo proposito, corre l'obbligo di un doveroso richiamo a tutti coloro che – pochi – non si sono ancora attivati con un servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, malgrado i ripetuti inviti bonari loro rivolti; duole dover programmare, a termini di legge cui non possiamo esimerci dal sottostare, un richiamo definitivo a coloro che non fossero ancora in regola, pena l'obbligo di sospensione dall'Ordine fino a posizione regolarizzata.

Inutile dire che anche nel corso degli anni a venire proseguiranno le attività di adeguamento della gestione documentale alle ricorrenti revisioni formali della gestione amministrativa nella pubblica amministrazione. Ciò comporterà, come purtroppo inevitabile, anche il continuo impegno di adeguamento degli strumenti informatici e delle attività di consulenza, per le quali è necessario l'appoggio a operatori esterni, con aggravio di costi che ci impegniamo nuovamente a contenere al minimo indispensabile per l'efficienza e l'adeguatezza dei servizi attesi.

In particolare, con il nuovo regolamento ordinistico che entrerà in vigore nell'esercizio 2021, dovrà essere introdotta la figura del Revisore dei Conti professionista, scelto tra quanti risponderanno ad opportuna manifestazione di interesse promossa dall'ordine, in ottemperanza alle nuove norme. Ne conseguirà un aggravio di spesa per detta consulenza, che è stato adeguatamente evidenziato nel bilancio di previsione.

Ancora, nonostante le difficoltà logistiche, è stato e verrà mantenuto in piena funzione il servizio di consulenza ENPAM, che assorbe risorse consistenti in termini di attività in sede e di periodica formazione del personale.

Gli eventi dell'anno in corso, hanno, come già sottolineato, impedito lo svolgimento di parte delle attività, specie formative, a noi più care. Visto il prevedibile persistere di limitazioni operative almeno per buona parte del 2021, sarà impegno prioritario del Consiglio direttivo attivarsi per supplire in modo adeguato alle limitazioni correnti, con iniziative adeguate alle condizioni date.

A questo proposito esprimo un sentito ringraziamento a tutti i componenti del Consiglio Direttivo uscente ed un altrettanto sentito augurio, affinché il nuovo Consiglio espresso dalle elezioni autunnali, in parte rinnovato con forse nuove, giovani e propositive, possa affrontare la sfida del prossimo quadriennio con fiducia nel futuro, ancorchè attualmente poco rassereneante, e con una profonda volontà di agire in squadra, nel compito di

rappresentare tutti gli iscritti e di fungere da esempio e sprone, per una sempre più sentita competenza e consapevolezza professionale.

L'annata che sta per iniziare vedrà il definitivo passaggio alla gestione ordinistica prevista dalla nuova legge di riordino degli ordini professionali (la cosiddetta "riforma Lorenzin"). L'attuazione della nuova legge è partita dal regolamento elettorale, che è stato gestito con la massima attenzione alle nuove norme, malgrado gli ostacoli imposti dalle cautele per l'intercorrente epidemia. Sarà cura del Consiglio e del Personale Amministrativo essere più attenti possibile agli adempimenti che si rendano necessari di volta in volta, per la completa attuazione del nuovo regolamento.

Desidero citare infine un evento che si è dovuto rimandare dall'anno corrente a nuova data, per le comprensibili limitazioni logistiche in atto. Si tratta dell'abituale festeggiamento degli Iscritti che raggiungono il lusinghiero traguardo dei 50 anni di laurea, cui è consuetudine dedicare un adeguato e gradito momento di incontro nel corso dell'anno conclusivo di mandato. Per ovvi motivi, si è reso consigliabile rimandare tale piacevole momento di aggregazione in persona con le Colleghe ed i Colleghi. Parimenti si considera rimandato al prossimo bilancio l'impegno di spesa previsto a tal proposito nel 2020.

La gestione di bilancio dell'anno in corso e quello di previsione per il prossimo, si avviano a presentare un relativo utile, che, mai come oggi, sembra consigliabile destinare alla tradizionale quota di accantonamento per evenienze impreviste. Confermando la massima attenzione alla gestione più corretta ed oculata di tale quota, si manterrà l'impegno a conservarla con gli eventuali avanzi di bilancio (pur garantendo la gestione ottimale delle attività istituzionali e formative) nella speranza che in un giorno non lontano possa raggiungere la "massa critica" necessaria per avviare l'ampliamento della sede associativa, che presenta limiti strutturali in relazione alle crescenti esigenze operative.

In conclusione, un ringraziamento speciale al Tesoriere, la dott.ssa Elena Bonfanti, per l'attenta, precisa e competente predisposizione del bilancio e ai Revisori dei Conti per la dovuta e coscienziosa attività di verifica.

Analogo e sentito ringraziamento, infine, a tutti i componenti del Consiglio e della Commissione Odontoiatrica e di nuovo al Personale Amministrativo, per il costante e fattivo supporto alle attività dell'Ordine.

Il Presidente

Dr. Pierfranco Ravizza

NOTA INTEGRATIVA

AL BILANCIO PREVENTIVO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023

A CURA DELLA TESORIERA DR.SSA ELENA MARIA BONFANTI

Nel rispetto della Legge istitutiva ordinistica vigente (la Legge di riforma, è tutt'ora in attesa dei decreti attuativi e regolamenti collegati) e nell'ambito delle attribuzioni spettanti al Consiglio Direttivo dell'Ordine in carica sino al 31 dicembre 2020, ho provveduto alla stesura del Bilancio di Previsione 2021 con una programmazione delle spese e delle entrate al triennio 2021-2022 (cosiddetto Bilancio pluriennale).

Questo è l'ultimo documento programmatico approvato dal Consiglio Direttivo uscente che permetterà al nuovo Direttivo di poter operare compiutamente dal prossimo 1° gennaio.

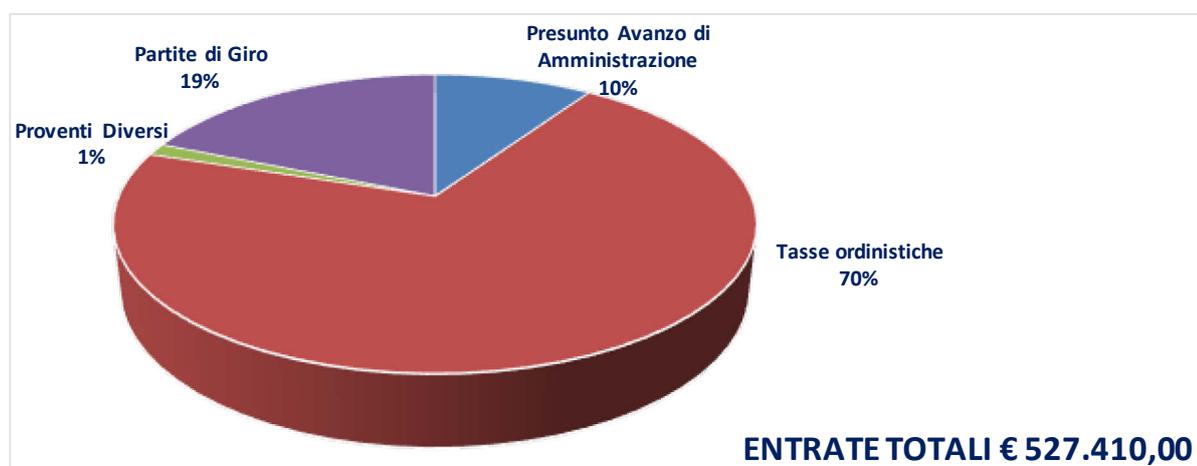
L'esercizio in corso, sulla base dei dati disponibili al 31 ottobre 2020 ed alle proiezioni al 31 dicembre, chiuderà con un accantonamento al Fondo di Riserva di 38.000,00 €.

Ulteriori risparmi di gestione a fine esercizio, valutabili in 50.000,00 €, verranno posti alla voce avanzo di amministrazione al 31.12.2020, che andrà a formare la prima voce delle entrate del bilancio 2021.

L'esercizio 2021 sarà quindi tranquillamente affrontabile con gli stanziamenti a disposizione, considerate le spese programmate, tanto da poter ipotizzare, alla sua conclusione, un ulteriore accantonamento al Fondo di Riserva di ben 24.470,00 €.

ENTRATE

Come di consueto, nel grafico che segue esemplifichiamo la composizione delle entrate, raggruppandole nelle principali categorie:



Nel dettaglio si evidenziano:

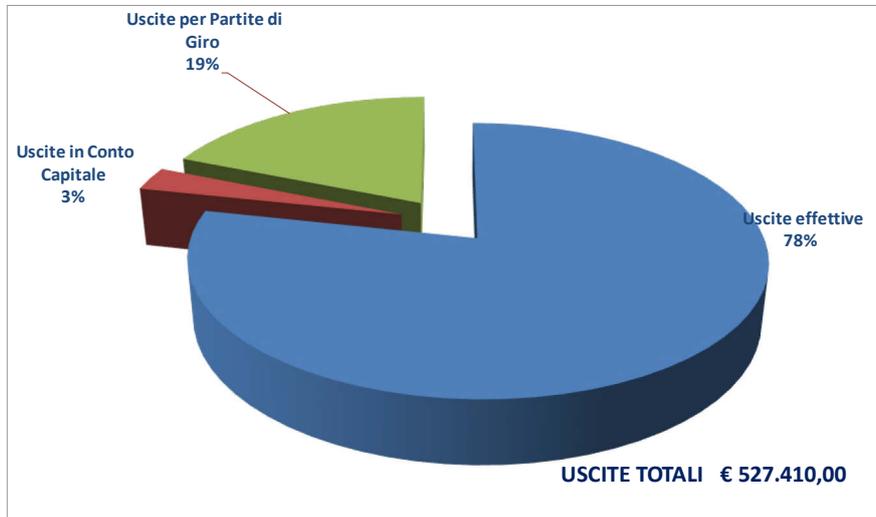
- **Avanzo di amministrazione:** di 50.000,00 € che è la previsione di risultato del preconsuntivo 2020.
- Nella Categoria **tasse annuali ordinistiche**, gli introiti sono stati determinati tenendo conto del numero presunto degli iscritti a fine 2020. Per il calcolo delle nuove iscrizioni, si è seguito il trend riscontrato negli ultimi anni (importo puramente ipotetico a seguito dell'abolizione dell'Esame di Stato avvenuta la scorsa primavera che ha portato ad uno slittamento in avanti delle iscrizioni). L'importo della **tassa annuale** è pari ad € 190,00 per l'iscrizione a ciascun Albo (importo invariato per il 12° esercizio consecutivo), mentre per le prime iscrizioni si riconferma la riduzione del 50% per il primo anno di iscrizione, determinando l'importo in 95,00 €. **È stata introdotta una riduzione di 23,00 Euro sulla tassa annuale per doppia iscrizione** (per i Sanitari iscritti contemporanea all'Albo dei Medici Chirurghi e all'Albo degli Odontoiatri). Rimane invariata anche la tassa annuale per le STP (Società tra Professionisti) pari a 400,00€ e che rimane comunque una delle più basse a livello nazionale. Questi importi vengono determinati successivamente alla quantificazione delle uscite previste nell'esercizio, al fine di garantirne la copertura, la realizzazione degli obiettivi e la chiusura in pareggio del Bilancio come previsto per Legge.

Si riconferma il rilascio a titolo gratuito e come segno di appartenenza del tesserino di riconoscimento, come pure dei contrassegni auto.

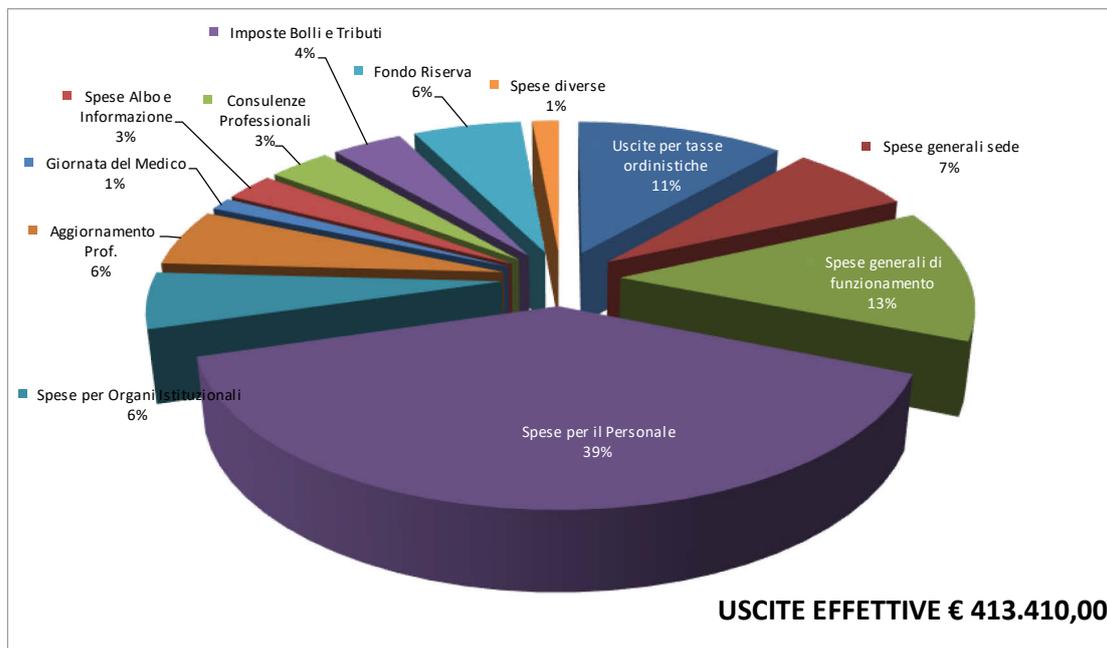
- **Proventi diversi:** questa voce comprende principalmente i contributi ricevuti dalla Fondazione ENPAM e dalla FNOMCeO. Dal 2019 il contributo ENPAM è composto da una parte fissa ed una variabile, calcolata in base alla attività di front office quale riconoscimento per quanto fatto dai Dipendenti dell'Ordine per conto dell'ENPAM in favore degli Iscritti. È prevista una tassa per il rilascio di copie cartacee dell'Albo (elenco Pubblico da chiunque liberamente richiedibile), in ottemperanza ai disposti in tema di Accesso Civico Generalizzato (cd. FOIA - **Freedom of Information Act**). Stante l'attuale panorama dei rendimenti nulli o negativi per gli investimenti della liquidità in Conti Deposito (unica forma a noi consentita), per il 2021 si è deciso di soprassedere.
- **Partite di Giro:** rappresentano entrate rimosse per conto di terzi, e pareggiano esattamente con la stessa voce nelle uscite.

USCITE

Il grafico che segue illustra la composizione delle uscite:



Analizziamo ora le principali voci della categoria **"Uscite Effettive"**, la cui composizione è riassunta nel grafico seguente.



- **"Uscite per tasse ordinistiche" (+2,77%)**: sono composte principalmente dall'onere di 23,00 € versato alla FNOMCeO per ogni iscritto (da moltiplicarsi quindi per il numero totale delle persone fisiche iscritte),

ed inoltre dai costi sostenuti per gli incassi (commissioni incassi SEPA, PagoPA, POS PagoPA);

- **Spese generali relative alla sede (+0,72%).** Rappresentano le spese condominiali, di manutenzione, le utenze gas ed energia elettrica e, le spese per pulizie. Queste ultime subiscono un incremento a seguito dell'aumento inevitabile dei costi dovuti alla necessità di intensificare gli interventi quotidiani di pulizia e sanificazione nel rispetto del Protocollo Covid adottato (si ricorda che il contratto per il servizio di pulizia rientra fra quelli in scadenza al 31 dicembre 2020 e che comporteranno la rotazione dei fornitori);
- **Spese generali di funzionamento (+15,24%)** Diminuiscono le spese postelefoniche, grazie all'intensivo utilizzo da parte del Personale dell'Ordine degli strumenti di comunicazione digitale e, soprattutto della PEC per le comunicazioni formali. Incrementa lo stanziamento in ambito informatico anche e soprattutto per poter far fronte ai nuovi obblighi stabiliti dal Governo (dead line 28 febbraio 2021) per l'accesso a tutti i servizi di sportello soprattutto on line (ricordo che l'Ordine, grazie alla disponibilità del personale, da un anno attiva gratuitamente le identità SPID, con oltre 350 identità rilasciate). Si riduce lo stanziamento per il noleggio apparecchiature, in virtù del nuovo contratto di locazione per la stampante multifunzione che ha consentito di ottimizzare i costi. Viene incrementato prudenzialmente anche lo stanziamento per il servizio gestione paghe, dovendo procedere anche in questo caso ad un nuovo affidamento. È stato infine introdotto un nuovo Capitolo: ONERI GDPR E DPO dove far confluire i costi derivanti alle attività correlate all'applicazione del GDPR, nonché l'onorario del DPO stesso.
- **Spese per il personale: (+4,50%)**
È stato adeguato lo stanziamento per la parte retributiva e contributiva in previsione del rinnovo contrattuale in discussione presso l'ARAN. Contestualmente è stato aggiornato lo stanziamento per la parte relativa alla contrattazione decentrata. Infine, si è adeguato il Capitolo relativo al welfare (non facente parte degli stanziamenti per la produttività come previsto dal CCNL) ad oggi non ancora applicato.
- **Spese per organi istituzionali (-14,72%)**
La categoria comprende le spese per convocazione assemblee, rimborsi organi istituzionali e spese di rappresentanza. Lo stanziamento per le Assemblee viene notevolmente ridotto, grazie al fatto che ora la quasi totalità degli Iscritti ha attivato e dichiarato il proprio indirizzo PEC, consentendo un notevole risparmio di spese postali correlate. Dal 2020 si fa presente che siamo tenuti a convocare due Assemblee Annuali

rispettivamente per il Conto Consuntivo e per il Bilancio Preventivo (aprile – dicembre). L'attuale situazione pandemica non ci permette al momento di stabilire i modi con cui verranno effettuate le prossime Assemblee.

Viene introdotto un nuovo Capitolo necessario a coprire il compenso del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, figura professionale esterna introdotta dalla Legge di riforma degli Ordini

■ **Spese per l'aggiornamento professionale/culturale (invariato)**

La situazione attuale e sicuramente dei prossimi mesi, non ci consente di prevedere con certezza quando potremo ricominciare a svolgere eventi in presenza. Al riguardo, valuteremo la possibilità di organizzare dei webinar FAD accreditati ECM, sfruttando una convenzione con la FNOMCeO. L'offerta formativa ECM comprende anche l'abbonamento annuale alle banche dati EBSCO per tutti gli Iscritti. Per quanto riguarda invece la Giornata del Medico e l'accoglienza dei neolaureati, abbiamo nostro malgrado dovuto soprassedere con gli eventi previsti nel 2020. Si valuterà il da farsi nel 2021.

■ **"Spese Informazione e Servizi Digitali Agli Iscritti" (+55,44%)**

L'incremento significativo previsto si rende necessario al fine di garantire adeguate risorse per l'attivazione di nuovi servizi digitali e on line in favore degli Iscritti disposti dall'attuale Governo e precisamente dalla Ministra per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Paola Pisano.

■ La categoria spese per **consulenze professionali** resta invariata rispetto all'Esercizio 2020. Si fa presente che tutti i contratti (consulenza legale, Commercialista ed RSPP) sono in scadenza il prossimo 31 dicembre 2020 e anch'essi soggetti all'obbligo di rotazione dei fornitori. Nella categoria è previsto anche uno stanziamento per far fronte ad eventuali patrocini legali in ambito giudiziario o nei ricorsi alla CCEPS.

■ **Imposte e bolli:** pressoché invariate

■ **Spese diverse:** invariate

■ Per il 2021 si prevede infine un avanzo (accantonamento al Fondo di Riserva per stanziamenti insufficienti) di 24.470,00€

Per quanto riguarda le **uscite in Conto Capitale:** è stato estinto il mutuo ventennale per l'acquisto della sede (si sta valutando la necessità ed opportunità di trovare una sede più ampia o dei locali aggiuntivi). Lo stanziamento per acquisto arredi ed attrezzature rimane invariato. Infine, il Capitolo per acquisto hardware e software viene incrementato di 2.000,00 € per permettere gli adeguamenti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività amministrative attraverso lo strumento del

cd "lavoro agile" come disciplinato e previsto espressamente dalla Legge per i Dipendenti della PA anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Come per le entrate, le somme previste nelle **partite di giro** rappresentano importi gestiti per conto di terzi, e come tali devono pareggiare esattamente con le entrate, senza influire sul risultato della gestione.

CONCLUSIONI

I dati sin qui esposti sono stati ottenuti grazie ad un'attenta politica economica ed alla revisione continua dei contratti in essere a cura del Personale Amministrativo e, come già detto in premessa, il Bilancio Preventivo 2021 si chiuderà in pareggio, con un consistente accantonamento al Fondo di Riserva.

In ottemperanza al GDPR, si informa che il nostro Ordine pone e realizzerà tutti gli accorgimenti atti alla tutela dei dati personali depositati presso gli Uffici dell'Ente.

Un sentito ringraziamento per la collaborazione, al Personale Amministrativo dell'Ordine per il lavoro di redazione del presente documento e, un augurio di buon lavoro ai Colleghi del Consiglio Direttivo che entreranno a breve in carica per il quadriennio 2021-2024.

La Tesoriera
(Dr.ssa Elena Maria Bonfanti)

**PREVENTIVO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023
CONTO ECONOMICO E FINANZIARIO**

Consuntivo 2019	Preventivo 2020	Pre Consuntivo 2020	Cat.	ENTRATE	PREVENTIVO 2021	Incid. %	Preventivo 2022	Preventivo 2023
29.000,00	37.000,00	37.000,00		Presunto avanzo di ammin.	50.000,00	9%	-	-
				ENTRATE EFFETTIVE				
355.295,00	363.525,00	364.500,00	E101	Tasse Annuali di Iscrizione	371.585,00	70%	373.485,00	375.385,00
59.388,18	6.825,00	25.647,86	E102	Proventi diversi	6.825,00	1%	7.325,00	7.825,00
414.683,18	370.350,00	390.147,86		TOTALE ENTRATE EFFETTIVE	378.410,00	72%	380.810,00	383.210,00
-	-	-	E201	ENTRATE in conto capitale	-	0%	-	-
233.124,66	174.000,00	85.000,00	E301	ENTRATE partite di giro	99.000,00	19%	101.970,00	105.029,10
233.124,66	174.000,00	85.000,00		TOTALE ENTRATE MdC ePdG	99.000,00	19%	101.970,00	105.029,10
676.807,84	581.350,00	512.147,86		TOTALE GENERALE	527.410,00	100%	482.780,00	488.239,10

Consuntivo 2019	Preventivo 2020	Pre Consuntivo 2020	Cat.	USCITE	Preventivo 2021	Incid. %	Preventivo 2022	Preventivo 2023
				USCITE EFFETTIVE				
42.380,92	45.715,00	45.680,00	U101	Uscite per Tasse Ordinarie	46.983,00	9%	47.213,00	47.443,00
18.282,57	27.900,00	25.002,75	U102	Spese generali sede	28.100,00	5%	28.943,00	29.811,29
41.525,06	46.460,00	40.196,14	U103	Spese generali di funzionamento	53.542,00	10%	55.148,26	56.802,71
141.427,90	155.500,00	149.645,15	U104	Spese per il Personale	162.500,00	31%	162.500,00	162.500,00
10.542,04	26.500,00	20.596,43	U105	Spese per Organi Istituzionali	22.600,00	4%	23.278,00	23.976,34
21.518,06	28.000,00	10.950,00	U106	Spese Aggiornamento Prof.	28.000,00	5%	25.000,00	25.750,00
7.955,00	7.215,00	7.215,00	U107	Spese per informazione e servizi digitali	11.215,00	2%	11.551,45	11.897,99
14.000,00	14.000,00	14.000,00	U108	Consulenze Professionali	14.000,00	3%	14.420,00	14.852,60
14.107,77	15.840,00	13.589,40	U109	Imposte Bolli e Tributi	16.000,00	3%	16.480,00	16.974,40
-	-	-	U110	Gestione Marche Enpam	-	0%	-	-
4.601,32	6.000,00	1.668,00	U111	Spese diverse	6.000,00	1%	6.180,00	6.365,40
17.000,00	21.220,00	38.000,00	U112	Fondo Riserva stanz. insuff.	24.470,00	5%	-	-
-	-	-	U113	Fondo Riserva spese non previste	-	0%	-	-
333.340,64	394.350,00	366.542,87		TOTALE USCITE EFFETTIVE	413.410,00	78%	390.713,71	396.373,73
24.342,54	13.000,00	10.604,99	U201	USCITE in conto capitale	15.000,00	3%	13.000,00	13.000,00
233.124,66	174.000,00	85.000,00	U301	USCITE per partite di giro	99.000,00	19%	101.970,00	105.029,10
257.467,20	187.000,00	95.604,99		TOTALE USCITE MdC e PdG	114.000,00	22%	114.970,00	118.029,10
590.807,84	581.350,00	462.147,86		TOTALE GENERALE	527.410,00	100%	505.683,71	514.402,83
86.000,00	-	50.000,00		AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-	-	22.903,71	26.163,73
676.807,84	581.350,00	512.147,86		TOTALE A PAREGGIO	527.410,00		482.780,00	488.239,10

CONTO ECONOMICO E FINANZIARIO – ENTRATE

CAT. CAP.	DENOMINAZIONE CATEGORIA/CAPITOLO	CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	SOMME RISC. AL 30/09/20	ACCERTAM. OTT.-DIC. 2020	PRECONS. 2020	PREVENTIVO 2021
	Avanzo di amministrazione al 1° Gennaio	29.000,00	37.000,00	-	37.000,00	37.000,00	50.000,00
	ENTRATE EFFETTIVE						
E101	CATEGORIA TASSE ANNUALI ORDINISTICHE						
1	TASSE ANNUALI 2020 *	296.400,00	354.350,00	350.740,00	3.610,00	354.350,00	325.280,00
2	tasce odontoiatri p.m.	27.740,00	-	-	-	-	-
3	TASSE ANNUALI DOPPIE ISCRIZIONI	20.150,00	-	-	-	-	39.270,00
4	Tasse integrative p.m.	-	-	-	-	-	-
5	Tasse integrative p.m.	-	-	-	-	-	-
6	tasce integrative doppia iscrizione p.m.	-	-	-	-	-	-
7	TASSE ANNUALI NUOVE ISCRIZIONI	7.600,00	6.460,00	6.745,00	-	6.745,00	5.320,00
8	tasce odontoiatri nuove iscrizioni (p.m.)	380,00	-	-	-	-	-
9	tasce doppia iscrizione nuove iscrizioni (p.m.)	-	-	-	-	-	-
10	TASSE ISCRIZIONE UNA TANTUM COMPRENSIVE DI MDB (35X2)	1.785,00	1.875,00	2.125,00	-	2.125,00	875,00
11	tasce iscrizioni odontoiatri (p.m.)	800,00	-	-	-	-	-
12	TASSE ANNUALI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	-	400,00	400,00	-	400,00	400,00
13	TASSE ANNUALI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI NUOVE ISCRIZIONI	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00	400,00
14	TASSE ISCRIZIONE UNA TANTUM ALBO SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00	40,00
	TOTALE CATEGORIA E101	355.295,00	363.525,00	360.450,00	4.050,00	364.500,00	371.585,00
E102	CATEGORIA PROVENTI DIVERSI						
1	CONTR. PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI #	448,00	160,00	272,00	-	272,00	160,00
2	CONTR. PER RILASCIO PARERI SU ONORARI	-	50,00	-	-	-	50,00
3	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI C/C BANC.	337,17	300,00	0,55	-	0,55	300,00
4	TASSA RILASCIO TESSERE DI ISCRIZIONE	-	-	-	-	-	-
5	CONCORSO SPESE PER RILASCIO COPIA ALBO	-	15,00	-	-	-	15,00
6	CONTR. FNOMC&O PER CORSI AGGIORNAM.	3.000,00	1.000,00	6.000,00	-	6.000,00	1.000,00
7	CESSIONE MATERIALE VARIO	-	-	-	-	-	-
8	RIMBORSI SPESE DIVERSE DA FNOMCEO	189,03	-	13.518,31	-	13.518,31	-
9	CONTRIBUTI PER USO SALA RIUNIONI	-	-	-	-	-	-
10	CONTRIBUTO ENPAM PER ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	-	2.000,00	998,00	1.000,00	1.998,00	2.000,00
11	EVENTUALI INTROITI DIVERSI	-	-	-	-	-	-
12	CONTRIBUTO ENPAM ATTIVITA' ISTITUZIONALI	8.559,75	3.000,00	709,00	3.000,00	3.709,00	3.000,00
13	RECUPERO SPESE PER INCASSO QUOTE ANNUALI	360,00	300,00	-	150,00	150,00	300,00
14	RIPORTO QUOTA DAL FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
15	SOPRAVVIVENZE ATTIVE PER RESIDUI PERENTI	46.494,23	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA E102	59.388,18	6.825,00	21.497,86	4.150,00	25.647,86	6.825,00
	TOTALE ENTRATE EFFETTIVE	414.683,18	370.350,00	381.947,86	8.200,00	390.147,86	378.410,00
E201	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
1	CESSIONE MOBILI/ARREDI/ATTREZZATURE	-	-	-	-	-	-
2	INCASSO DI MUTUI	-	-	-	-	-	-
3	ESTINZIONE DI MUTUI	-	-	-	-	-	-
4	FONDO INDENNITA' ANZIANITA'	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA E201	-	-	-	-	-	-
E301	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO						
1	RIMBORSI DI SOMME PAGATE PER ENTI VARI	60.584,92	25.000,00	13.435,41	16.564,59	30.000,00	35.000,00
2	RITENUTE E CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI	-	20.000,00	21.867,86	8.132,14	30.000,00	25.000,00
3	RITENUTE D'ACCONTO CONSULENTI/RELATORI	1.040,00	3.000,00	2.674,92	325,08	3.000,00	3.000,00
4	FONDO ECONOMATO E ANTICIPAZIONI DIVERSE	1.629,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	DISINVESTIMENTO LIQUIDITA' A BREVE TERMINE	150.000,00	100.000,00	-	-	-	-
6	ANTICIPAZIONI PER TRASFERTE	-	6.000,00	-	2.000,00	2.000,00	6.000,00
7	IVA SPLIT PAYMENT	19.870,74	15.000,00	13.200,56	1.799,44	15.000,00	25.000,00
8	RISARCIMENTI PER DANNO DI IMMAGINE	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA E301	233.124,66	174.000,00	51.178,75	33.821,25	85.000,00	99.000,00
	TOTALE ENTRATE	676.807,84	581.350,00	433.126,61	79.021,25	512.147,86	527.410,00

* La previsione dell'incasso delle quote si basa sulla situazione numerica degli iscritti all'ottobre 2020

Costo marca da bollo: € 16,00

Ø Tassa iscrizione comprensiva di marca da bollo

CONTO ECONOMICO E FINANZIARIO – USCITE

1 CAP.	DENOMINAZIONE CATEGORIA/CAPITOLO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO	PAGATE	IMPEGNI	PRECONS.	PREVENTIVO
		2019	2020	AL 31/10/2020	NOV-DIC 2020	2020	2021
	USCITE EFFETTIVE						
U101	<u>CATEGORIA USCITE PER TASSE ORDINISTICHE</u>						
	1 SPESE PER INCASSO TASSE ANNUALI	1.923,92	3.360,00	2.345,03	1.014,97	3.360,00	3.800,00
	2 SPESE PER INCASSO QUOTE INTEGRATIVE P.M.	-	-	-	-	-	-
	3 SPESE PER ELABORAZIONE DATI BANCARI	-	-	-	-	-	-
	4 QUOTA FNOMCEO SU TASSE ANNUALI	35.811,00	40.365,00	40.434,00	-	40.434,00	42.113,00
	5 QUOTA FNOMCEO SU TASSE ODONTOIATRI (P.M.)	3.519,00	-	-	-	-	-
	6 QUOTA FNOMC&O NUOVA ISCRIZIONE MEDICI (25x23)	1.012,00	1.495,00	1.495,00	276,00	1.771,00	575,00
	7 QUOTA FNOMC&O NUOVA ISCRIZ. ODONTOIATRI (3x2)	69,00	69,00	69,00	-	69,00	69,00
	8 RIMBORSO TASSE ANNUALI	-	190,00	-	-	-	190,00
	9 TASSE ANNUALI NON PIU' ESIGIBILI	-	190,00	-	-	-	190,00
	10 QUOTA FNOMCEO SU TASSE STP	23,00	23,00	23,00	-	23,00	23,00
	11 QUOTA FNOMCEO SU NUOVE ISCRIZ. STP	23,00	23,00	23,00	-	23,00	23,00
	TOTALE CATEGORIA U101	42.380,92	45.715,00	44.389,03	1.290,97	45.680,00	46.983,00
U102	<u>CATEGORIA SPESE GENERALI SEDE</u>						
	1 CANONE DI LOCAZIONE P.M.	-	-	-	-	-	-
	2 SPESE CONDOMINIALI	1.649,59	2.000,00	1.227,97	400,00	1.627,97	2.000,00
	3 ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO	4.545,65	5.600,00	1.734,21	3.000,00	4.734,21	5.600,00
	4 ASSICURAZIONE GLOBALE SEDE	424,70	500,00	577,90	430,00	1.007,90	500,00
	5 MANUTENZIONE E RIPAR. LOCALI E IMPIANTI	3.112,68	5.000,00	1.067,88	2.000,00	3.067,88	4.000,00
	6 MANUTENZIONE E RIPAR. ARREDAMENTO	-	1.000,00	369,98	300,00	669,98	1.000,00
	7 PULIZIA SEDE E MATERIALI	8.549,95	13.800,00	8.394,81	5.500,00	13.894,81	15.000,00
	TOTALE CATEGORIA U102	18.282,57	27.900,00	13.372,75	11.630,00	25.002,75	28.100,00
U103	<u>CATEGORIA SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO</u>						
	1 POSTELEFONICHE	3.427,78	6.200,00	2.407,66	2.500,00	4.907,66	5.000,00
	2 STAMPATI E CANCELLERIA	1.814,12	3.000,00	648,18	1.000,00	1.648,18	3.000,00
	3 AGGIORNAMENTO SOFTWARE	5.237,26	6.000,00	4.760,33	1.239,67	6.000,00	8.000,00
	4 ABBONAMENTI G.U., GIORNALI E RMVSTE	267,89	330,00	277,89	-	277,89	330,00
	5 NOLEGGIO E MANUTENZIONE HW E SW	7.843,70	7.800,00	2.232,41	2.000,00	4.232,41	5.100,00
	6 MANUTENZIONE SOFTWARE/ASSISTENZA SISTEMISTICI	18.547,54	17.000,00	16.436,17	563,83	17.000,00	20.000,00
	7 SPESE ASSISTENZA PAGHE E CONTRIBUTI	4.000,00	4.000,00	1.522,56	2.477,44	4.000,00	5.000,00
	8 SPESE PER CONCORSI	-	-	-	-	-	-
	9 INTERESSI PASSIVI SU C/C E SU RATE MUTUO	246,65	-	-	-	-	-
	10 CANONE E COMMISSIONI SERVIZIO DI CASSA E TESORI	140,12	2.130,00	-	2.130,00	2.130,00	2.112,00
	11 ONERI GDPR E DPO	-	-	-	-	-	5.000,00
	TOTALE CATEGORIA U103	41.525,06	46.460,00	28.285,20	11.910,94	40.196,14	53.542,00
U104	<u>CATEGORIA SPESE PER IL PERSONALE</u>						
	1 STIPENDI	92.158,68	85.000,00	62.177,80	22.822,20	85.000,00	88.000,00
	2 CONTRIBUTI E ONERI PREVIDENZIALI	25.428,62	24.000,00	18.328,14	5.671,86	24.000,00	26.000,00
	3 SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO	3.840,60	4.000,00	213,30	1.000,00	1.213,30	4.000,00
	4 FONDO INDENNITA' ANZIANITA'	10.000,00	9.000,00	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	5 FONDO TRATTAMENTI ACCESSORI E LAVORO STRAORDINARIO	10.000,00	25.000,00	9.889,91	15.110,09	25.000,00	26.000,00
	6 BUONI PASTO	-	5.000,00	3.070,08	1.929,92	5.000,00	5.000,00
	7 ASSICURAZIONI	-	500,00	431,85	-	431,85	500,00
	8 BENEFICI ASSISTENZIALI	-	3.000,00	-	-	-	4.000,00
	TOTALE CATEGORIA U104	141.427,90	155.500,00	94.111,08	55.534,07	149.645,15	162.500,00
U105	<u>CATEGORIA SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
	1 SPESE PER CONVOCAZIONE ASSEMBLEE	3.000,00	13.000,00	7.699,40	5.300,60	13.000,00	3.000,00
	2 ASSICURAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	-	-	-	-	-	-
	3 SPESE PER INDENNITA' E RIMBORSI	4.294,02	9.500,00	274,50	3.600,00	3.874,50	9.500,00
	4 SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.818,21	3.500,00	2.276,26	1.223,74	3.500,00	3.600,00
	5 NECROLOGI	429,81	500,00	221,93	-	221,93	500,00
	6 COMPENSO PRESIDENTE REVISORI DEI CONTI	-	-	-	-	-	6.000,00
	TOTALE CATEGORIA U105	10.542,04	26.500,00	10.472,09	10.124,34	20.596,43	22.600,00
U106	<u>CATEGORIA SPESE AGGIORNAMENTO PROF/CULT.</u>						
	1 FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO ECM	18.518,06	23.000,00	-	9.676,93	9.676,93	23.000,00
	2 ORGANIZZAZIONE GIORNATA DEL MEDICO	3.000,00	5.000,00	1.273,07	-	1.273,07	5.000,00
	TOTALE CATEGORIA U106	21.518,06	28.000,00	1.273,07	9.676,93	10.950,00	28.000,00
U107	<u>CATEGORIA SPESE INFORMAZIONE E SERVIZI DIGITALI AGLI ISCRITTI</u>						
	1 PUBBLICAZIONE E INVIO ALBO PROFESSIONALE	-	-	-	-	-	-
	2 NEWSLETTER, SITO INTERNET E SOCIAL	5.438,33	6.000,00	5.067,51	932,49	6.000,00	10.000,00
	3 SPESE PER PUBBLICITA'	-	-	-	-	-	-
	4 CASELLE PEC PER GLI ISCRITTI	2.516,67	1.215,00	184,24	1.030,76	1.215,00	1.215,00
	TOTALE CATEGORIA U107	7.955,00	7.215,00	5.251,75	1.963,25	7.215,00	11.215,00

CONTO ECONOMICO E FINANZIARIO – USCITE

CAT. CAP.	DENOMINAZIONE CATEGORIA/CAPITOLO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO	PAGATE	IMPEGNI	PRECONS.	PREVENTIVO
		2019	2020	AL 31/10/2020	NOV-DIC 2020	2020	2021
U108	CATEGORIA CONSULENZE PROFESSIONALI						
1	CONSULENZE AMMINISTRATIVA, LEGALE, GIURID.	14.000,00	14.000,00	5.021,52	8.978,48	14.000,00	14.000,00
2	ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI SU CONSULENZE	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA U108	14.000,00	14.000,00	5.021,52	8.978,48	14.000,00	14.000,00
U109	CATEGORIA IMPOSTE E BOLLII						
1	IMPOSTE TASSE E BOLLII (IRES)	64,00	1.200,00	-	900,00	900,00	1.200,00
2	IMPOSTE LOCALI (IMU, RIFIUTI, ecc.)	2.890,00	3.200,00	1.543,00	1.400,00	2.943,00	3.200,00
3	IMPOSTE REGIONALI (IRAP)	8.529,77	10.000,00	6.202,21	3.239,48	9.441,69	10.000,00
4	MARCHE DA BOLLO RIMBORSABILI	2.624,00	1.440,00	-	304,71	304,71	1.600,00
	TOTALE CATEGORIA U109	14.107,77	15.840,00	7.745,21	5.844,19	13.589,40	16.000,00
U110	CATEGORIA GESTIONE MARCHE ENPAM p.m.						
1	GESTIONE MARCHE ENPAM	-	-	-	-	-	-
2	GESTIONE CONTROMARCHE ENPAM	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA U110	-	-	-	-	-	-
U111	CATEGORIA SPESE DIVERSE						
1	SPESE DIVERSE	888,07	1.000,00	118,00	500,00	618,00	1.000,00
2	RIMBORSI SPESE	3.523,25	5.000,00	550,00	500,00	1.050,00	5.000,00
	SOPRAVENIENZE PASSIVE PER CREDITI INESIGIBILI	190,00	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA U111	4.601,32	6.000,00	668,00	1.000,00	1.668,00	6.000,00
U112	CATEGORIA FONDO RISERVA PER STANZ. INSUFF.						
1	FONDO RISERVA PER SPESE PER STANZ. INSUFF.	17.000,00	21.220,00	-	38.000,00	38.000,00	24.470,00
	TOTALE CATEGORIA U112	17.000,00	21.220,00	-	38.000,00	38.000,00	24.470,00
U113	CATEGORIA FONDO RISERVA SPESE NON PREVISTE						
1	FONDO RISERVA SPESE NON PREVISTE	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA U113	-	-	-	-	-	-
	TOTALE USCITE EFFETTIVE	333.340,64	394.350,00	210.589,70	155.953,17	366.542,87	413.410,00
U201	USCITE IN CONTO CAPITALE						
1	ACQUISTO MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE	1.000,00	3.000,00	604,99	-	604,99	3.000,00
2	ESTINZIONE MUTUO (RATA CAPITALE)	9.987,44	-	-	-	-	-
3	STIPULAZIONE MUTUO (ACQUISTO PARTE SEDE)	-	-	-	-	-	-
4	ACQUISTO TITOLI	-	-	-	-	-	-
5	FONDO INDENNITA' ANZIANITA'	-	-	-	-	-	-
6	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	13.355,10	10.000,00	268,40	9.731,60	10.000,00	12.000,00
	TOTALE CATEGORIA U201	24.342,54	13.000,00	873,39	9.731,60	10.604,99	15.000,00
U301	USCITE PER PARTITE DI GIRO						
1	SPESE SOSTENUTE PER CONTO DI ENTI VARI	60.584,92	25.000,00	26.049,62	3.950,38	30.000,00	35.000,00
2	VERSAMENTO RITENUTE SUGLI STIPENDI	-	20.000,00	21.489,76	8.510,24	30.000,00	25.000,00
3	VERSAMENTO RITENUTE D'ACCONTO	1.040,00	3.000,00	1.749,92	1.250,08	3.000,00	3.000,00
4	FONDO ECONOMATO E ANTICIPAZIONI DIVERSE p.m.	1.629,00	5.000,00	1.200,00	3.800,00	5.000,00	5.000,00
5	INVESTIMENTO LIQUIDITA' A BREVE TERMINE	150.000,00	100.000,00	-	-	-	-
6	ANTICIPAZIONI PER TRASFERTE	-	6.000,00	-	2.000,00	2.000,00	6.000,00
7	IVA SPLIT PAYMENT	19.870,74	15.000,00	12.704,46	2.295,54	15.000,00	25.000,00
8	UTILIZZO RISARCIMENTI	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CATEGORIA U301	233.124,66	174.000,00	63.193,76	21.806,24	85.000,00	99.000,00
	TOTALE USCITE	590.807,84	581.350,00	274.656,85	187.491,01	462.147,86	527.410,00

**DIMOSTRAZIONE PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
AL 31 DICEMBRE 2020**

	PRE CONSUNTIVO 2020	
	ENTRATE	USCITE
Avanzo al 1° gennaio 2020	37.000,00	
EFFETTIVE	390.147,86	366.542,87
MOVIMENTO DI CAPITALE	-	10.604,99
PARTITE DI GIRO	85.000,00	85.000,00
TOTALE	512.147,86	462.147,86
PRESUNTO AVANZO AL 31/12/2020	-	50.000,00
TOTALE A PAREGGIO	512.147,86	512.147,86

**DETTAGLIO SCOSTAMENTI BILANCIO PREVENTIVO 2020
CON PRE CONSUNTIVO 2020**

MAGGIORI ENTRATE:		
Tasse annuali di iscrizione	975,00	
Proventi diversi	18.822,86	
		19.797,86
MINORI USCITE:		
Uscite per tasse ordinarie	35,00	
Spese generali sede	2.897,25	
Spese generali di funzionamento	6.263,86	
Spese per il personale	5.854,85	
Spese per organi istituzionali	5.903,57	
Spese aggiornamento professionale	17.050,00	
Spese diverse	4.332,00	
Imposte e bolli	2.250,60	
Uscite in conto capitale	2.395,01	
		46.982,14
TOTALE		66.780,00
MINORI ENTRATE:	-	
MAGGIORI USCITE:		
Accantonamento al Fondo di Riserva	16.780,00	
		16.780,00
TOTALE		16.780,00
PRESUNTO AVANZO AL 31/12/2020	€	50.000,00

RIASSUNTO GENERALE PREVENTIVO 2021

TITOLO	ENTRATE	USCITE
AVANZO ESERCIZIO	50.000,00	0,00
I EFFETTIVE	378.410,00	413.410,00
II MOVIMENTO DI CAPITALE	0,00	15.000,00
III PARTITE DI GIRO	99.000,00	99.000,00
TOTALI	527.410,00	527.410,00
TOTALI A PAREGGIO	527.410,00	527.410,00

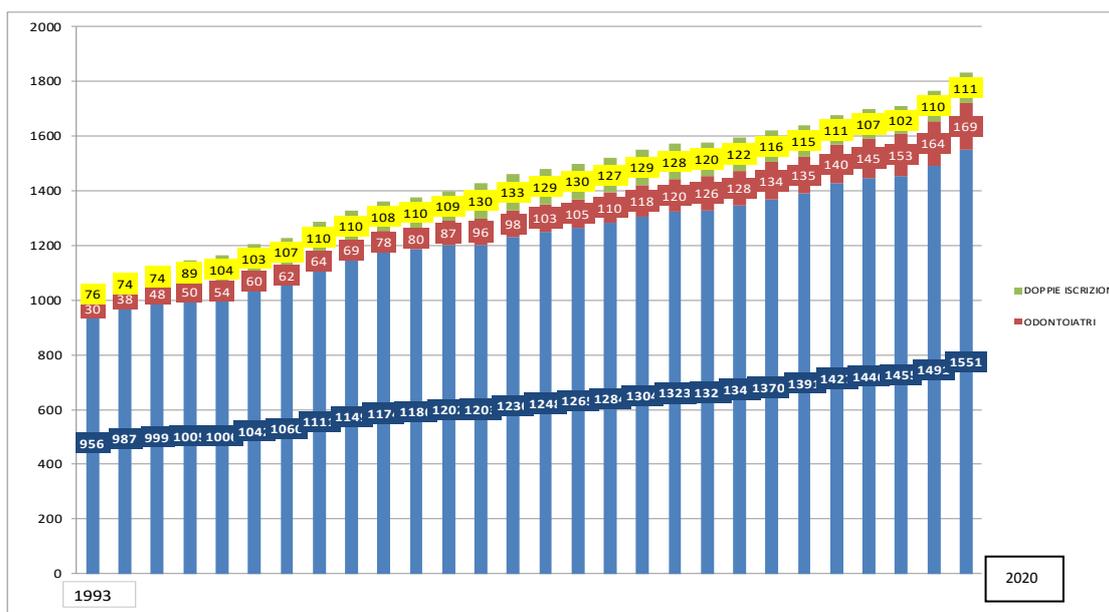
PERSONALE: PIANTA ORGANICA E POSTI VACANTI

PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA AL 31/10/2020	POSTI VACANTI
C4	1	1	0
B3 part-time	1	1	0
B2	1	1	0
TOTALI	3	3	0

PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI 2021-2023

PREVENTIVO	2021	2022	2023	TOTALE
ARREDI - ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
IMPIANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
COMPUTER (software e hardware)	12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00
TOTALE parziale	15.000,00	13.000,00	13.000,00	41.000,00
MUTUO: QUOTA CAPITALE	-	-	-	-
TOTALE	15.000,00	13.000,00	13.000,00	41.000,00

GRAFICO ANDAMENTO ISCRITTI ALL'ORDINE DAL 1993 AL 2020



ANNO	TOTALE ISCRITTI	MEDICI CHIRURGHI	ODONTOIATRI	DOPPIE ISCRIZIONI
1993	1062	956	30	76
1994	1099	987	38	74
1995	1121	999	48	74
1996	1144	1005	50	89
1997	1164	1006	54	104
1998	1205	1042	60	103
1999	1229	1060	62	107
2000	1285	1111	64	110
2001	1328	1149	69	110
2002	1360	1174	78	108
2003	1376	1186	80	110
2004	1398	1202	87	109
2005	1429	1203	96	130
2006	1461	1230	98	133
2007	1480	1248	103	129
2008	1500	1265	105	130
2009	1521	1283	109	129
2010	1551	1304	118	129
2011	1571	1323	120	128
2012	1575	1329	126	120
2013	1595	1345	128	122
2014	1619	1370	131	118
2015	1641	1391	135	115
2016	1678	1427	140	111
2017	1698	1446	145	107
2018	1710	1455	153	102
2019	1765	1491	164	110
2020	1831	1551	169	111
SCOST.	66	60	5	1

Totale iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi: 1551 + 111 = 1662

Totale iscritti all'Albo degli Odontoiatri: 169+111 = 280

RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO PREVENTIVO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023

Il Bilancio di Previsione 2021 chiuderà in pareggio con risorse economiche totali di € 527.410,00.

Le disponibilità così determinate coprono agevolmente le spese correnti (€ 413.410,00), le spese in conto capitale (€ 15.000,00) e le partite di giro (€ 99.000,00).

Dal preconsuntivo dell'esercizio in corso si evidenzia un presunto avanzo di amministrazione di € 50.000,00, che consente l'adeguata programmazione delle attività ordinarie per il 2021, permettendo il raggiungimento degli obiettivi che l'Ordine si pone con il Bilancio in esame.

Gli stanziamenti risultano congrui a garantire il corretto funzionamento della struttura ordinistica, e le previsioni di entrata risultano attendibili.

Il Collegio esamina le singole postazioni relative alle spese correnti, la cui incidenza è riportata nello schema seguente:

2020	Descrizione Capitoli	2021
39,65 %	Per le spese del Personale	39,31 %
17,68 %	Per le spese Generali e spese di funzionamento	19,75 %
11,42 %	Per le Tasse ordinarie e quote comp. FNOMCeO	11,36 %
7,14 %	Per l'Aggiornamento professionale e culturale e Giornata del Medico	6,77 %
6,76 %	Per gli Organi Istituzionali	5,47 %
4,04 %	Per imposte bolli e tributi	3,87 %
3,57 %	Per le Consulenze Legali, Amministrative e Giuridiche	3,39 %
1,84 %	Per spese Informazione e servizi digitali	2,71 %
7,90 %	Per le spese diverse e Fondi di Riserva	7,37 %

Si esprime dunque valutazione positiva sulla redazione del Bilancio, che rispetta i criteri di veridicità e congruità ed ottempera alle norme che regolano la contabilità degli Enti Pubblici non Economici.

Il Presidente del Collegio, dopo aver letto il presente verbale, invita i Revisori alla votazione dello stesso, ed alla sottoscrizione.

Il Collegio dei Revisori:

PRESIDENTE

(Dr. Potito Fino)

REVISORE EFFETTIVO

(Dr. Calogero Barranco)

REVISORE EFFETTIVO

(Dr.ssa Emanuela Bruni)